

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, осуществляющего административную процедуру
1	2	3	4	5	6
1.1.29. Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)</p>	бесплатно	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления</p> <p>в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	6 месяцев	<p>СКОРИНА</p> <p>Зинаида Петровна,</p> <p>управляющий делами каб.2.</p> <p>8(02354) 3 53 75</p>

	<p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов</p> <p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p>				
--	--	--	--	--	--

Кочищанский сельский исполнительный комитет

фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) заявителя

фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) законного представителя заинтересованного лица; реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица _____

адрес места жительства (пребывания): _____

идентификационный номер _____
(при его наличии) – в случае подачи заявления, заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о предоставлении безналичных жилищных субсидий.

К заявлению прилагаю:

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)